

	Financeira, Administração, Risco e Conformidade – Nível de Processo 2 Política de Apresentação de Denúncias e Comunicações pelos Colaboradores		
	Proprietário e Confidencial	DL-04-PY-004-ENG Driveline STD (n/a)	Rev A

Revisão	Data	Notas das modificações
A	21.04.2021	Primeira publicação

Aprovação do documento
Documento aprovado por meio do sistema eletrônico no Windchill (Biblioteca da DES) por todas as funções relevantes. O Proprietário do Documento pode ser visto no Portal da DES.

Esta é uma versão traduzida da Política da DES apenas para consulta.
Em caso de eventuais conflitos, prevalece a versão original da política em inglês.

1.0 Finalidade

Na GKN Automotive, temos o compromisso de manter os mais elevados padrões de conduta profissional/empresarial e esperamos que todos os nossos colaboradores se comportem de acordo com os nossos valores e os requisitos do nosso Código de Conduta dos Colaboradores. Para manter esses padrões, é importante que, se algo correr mal, os colaboradores se manifestem e nos comuniquem os problemas para que possamos lidar com os mesmos do modo apropriado. Assim, incentivamos uma cultura de "Speaking Up" que inclui a denúncia de preocupações ao abrigo dos termos da presente política.

A finalidade da presente política é estabelecer a abordagem da GKN Automotive relativa à administração e gestão das denúncias.

A responsabilidade por esta política, por rever a eficiência das medidas tomadas em resposta às preocupações comunicadas ao abrigo dos termos da presente política e por assegurar que os recursos para permitir o cumprimento desta política sejam mantidos cabe ao Conselho Geral.

2.0 Âmbito

A presente política aplica-se a todas as unidades da GKN Automotive em todo o mundo e a todos os Colaboradores da GKN Automotive (conforme definido abaixo). A presente política estabelece a abordagem da GKN Automotive relativa à administração e gestão de "**Denúncias**", que, para efeitos da presente política, se refere à divulgação de informações relacionadas com suspeitas de transgressões, condutas impróprias ou perigos no trabalho relacionados, em todos os casos, com a GKN Automotive ou à respetiva empresa. Isto pode incluir questões relativas a:

- (a) Infração de legislação ou regulamentação. Por exemplo, qualquer atividade criminosa ou incumprimento de eventuais obrigações legais ou requisitos regulamentares.
- (b) Preocupações com segurança, saúde e meio ambiente. Por exemplo, denúncias de práticas potencialmente perigosas, eventuais danos ao meio ambiente ou infração das políticas de SSMA da GKN Automotive.
- (c) Irregularidades financeiras. Incluindo fraude, evasão fiscal ou manutenção de registos indevida.
- (d) Comportamento antiético. Por exemplo, suborno, corrupção, racismo, discriminação, bullying, perseguição ou qualquer outro comportamento contrário aos valores da GKN Automotive.

Os arquivos originais estão eletronicamente armazenados e estão disponíveis para todos os membros da equipa. As cópias impressas dos arquivos originais são apenas para referência.

O controlo da revisão do presente documento é gerido pelo Sistema de PDM da GKN (Windchill). Para obter os detalhes completos, consulte o Sistema de PDM da GKN.

	Financeira, Administração, Risco e Conformidade – Nível de Processo 2 Política de Apresentação de Denúncias e Comunicações pelos Colaboradores		
	Proprietário e Confidencial	DL-04-PY-004-ENG Driveline STD (n/a)	Rev A

- (e) Infração de qualquer política da GKN Automotive. Incluindo todas as políticas relacionadas com a qualidade e todas as políticas estipuladas no nosso Código de Conduta dos Colaboradores.
- (f) Ocultação consciente ou deliberada de qualquer um dos itens acima.
- (g) Qualquer outra ação capaz de danificar a reputação da GKN Automotive ou dos respetivos acionistas.

A presente política não faz parte de quaisquer termos e condições de empregabilidade dos Colaboradores da GKN Automotive e não tem como principal finalidade abordar reclamações ou queixas relacionadas com as circunstâncias pessoais dos próprios Colaboradores da GKN Automotive (por exemplo, o modo como foram tratados no trabalho).

Embora possa haver alguma sobreposição, essas reclamações geralmente são tratadas de modo mais adequado por meio do procedimento local de reclamações (ou equivalente), que se aplica à empregabilidade dos Colaboradores da GKN Automotive. Essas políticas diferem de país para país e estão disponíveis junto do seu Departamento de Relações Humanas local.

3.0 Processo

3.1 Comunicar uma preocupação

Todos os Colaboradores da GKN Automotive devem sentir-se livres para comunicar qualquer preocupação aos seus superiores hierárquicos. Isto pode ser efetuado oralmente ou por escrito. Em muitos casos, os superiores hierárquicos conseguem resolver as preocupações de modo rápido e eficiente. Noutros casos, eles podem encaminhar a questão para outra pessoa mais apropriada. Ao fazer isto, os superiores hierárquicos mantêm o Colaborador da GKN Automotive que comunicou a preocupação informado sobre como estão a lidar com a questão, salvo se isso representar uma infração da confidencialidade razoavelmente necessária para gerir a questão.

No entanto, se o problema for mais sério ou se o Colaborador da GKN Automotive sentir que o superior hierárquico não consegue resolver ou não resolveu a sua suspeita, ou preferir não a comunicar ao seu superior hierárquico por qualquer razão que seja, o Colaborador deve comunicar as suas preocupações:

- (a) entrando em contacto com qualquer membro do Departamento Jurídico (as informações de contacto estão disponíveis no Ourspace); ou
- (b) telefonando para a nossa Linha Direta para denúncias dos colaboradores. A Linha Direta é gerida externamente e pode lidar com telefonemas anónimos, se necessário. As informações fornecidas por meio da Linha Direta serão enviadas para o Departamento Jurídico, que analisará como lidar com a comunicação da melhor maneira possível, conforme descrito no parágrafo 3.2 abaixo. Os números de telefone da Linha Direta para denúncias dos colaboradores estão disponíveis no Ourspace, em www.gknautomotive.com/SpeakingUp, e estão apresentados em destaque em todas as unidades da GKN Automotive.

Incentivamos que as preocupações sejam, sempre que possível, comunicadas de modo aberto e direto, e que só sejam comunicadas anonimamente se o Colaborador da GKN Automotive sentir que não tem alternativa. A razão para isso é que comunicar as suspeitas anonimamente normalmente torna mais difícil realizar uma investigação adequada ou estabelecer se eventuais alegações são fidedignas. Se necessário, a GKN Automotive esforçar-se-á para manter as identidades dos Colaboradores da GKN Automotive confidenciais, salvo se a divulgação for necessária para fins de investigação ou para o cumprimento de eventuais obrigações legais, ou se a GKN Automotive determinar que não há outra alternativa razoável.

Os arquivos originais estão eletronicamente armazenados e estão disponíveis para todos os membros da equipa. As cópias impressas dos arquivos originais são apenas para referência.

O controlo da revisão do presente documento é gerido pelo Sistema de PDM da GKN (Windchill). Para obter os detalhes completos, consulte o Sistema de PDM da GKN.

	Financeira, Administração, Risco e Conformidade – Nível de Processo 2 Política de Apresentação de Denúncias e Comunicações pelos Colaboradores		
	Proprietário e Confidencial	DL-04-PY-004-ENG Driveline STD (n/a)	Rev A

3.2 Investigações

Assim que uma suspeita for levantada junto do Departamento Jurídico ou por meio da Linha direta para denúncias dos Colaboradores, o Departamento Jurídico realizará uma avaliação inicial da natureza da comunicação e, então, determinará como proceder (após consultar eventuais funções ou liderança relevantes). Isso pode incluir:

- determinar que é apropriado realizar uma investigação da comunicação, caso no qual será indicado um investigador ou uma equipa de investigadores.
- determinar que a questão deve ser abordada por meio de outro processo, como, por exemplo, um procedimento local de queixa, caso no qual esta decisão será comunicada ao Denunciante.
- determinar que não há fundamentação para qualquer ação adicional, caso no qual será comunicado ao Denunciante.

Após a conclusão de eventuais investigações ou outros processos, as informações relativas aos resultados desse processo podem ser comunicadas ao Denunciante, na medida adequada às circunstâncias.

Não existe direito de recurso ou processo equivalente para qualquer decisão tomada ao abrigo dos termos da presente política. Eventuais reclamações a respeito de como uma investigação, uma suspeita ou um incidente são abordados devem ser comunicadas por meio de procedimentos de queixas locais (ou equivalente) aplicáveis à empregabilidade do Colaborador da GKN Automotive.

3.3 Proteção e apoio para os Denunciantes

É compreensível que os Denunciantes possam preocupar-se com possíveis repercussões. A GKN Automotive tem o objetivo de incentivar a transparência e dará todo o apoio aos Colaboradores da GKN Automotive que comunicarem preocupações genuínas ao abrigo dos termos da presente política, mesmo que estas acabem por se revelar injustificadas. Mais especificamente, os denunciantes não sofrerão nenhum tratamento prejudicial (como demissões, medidas disciplinares, ameaças ou outros tratamentos adversos) como resultado de terem comunicado uma preocupação genuína. No entanto, o Denunciante que fizer alegações falsas de modo malicioso pode estar sujeito a medidas disciplinares.

Os Colaboradores da GKN Automotive não devem, de nenhuma maneira, fazer ameaças ou retaliações contra os Denunciantes. Qualquer uma dessas condutas pode resultar em medidas disciplinares.

4.0 Definições

Por "**Colaborador da GKN Automotive**" entende-se todos os colaboradores ou trabalhadores da GKN Automotive, o que inclui colaboradores a tempo completo e parcial, bem como outros trabalhadores, incluindo os contratados, trabalhadores temporários, assistentes, estagiários e voluntários.

Por "**Denunciante**" entende-se um Colaborador da GKN Automotive que comunica uma preocupação genuína relativa a questões que constituem denúncias conforme estabelecido no parágrafo 2.0 da presente política.

5.0 Registos

O Departamento Jurídico manterá registos confidenciais de todas as questões de denúncias encaminhadas para o departamento.

6.0 Referências

n/a